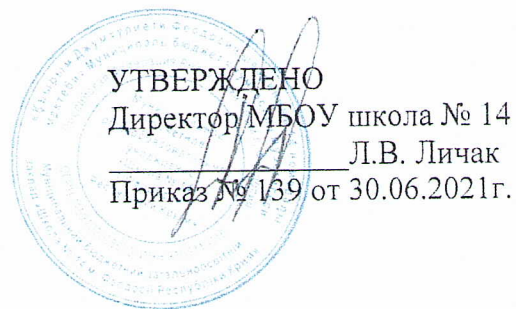


01-45/01-75

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 14 г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

РАСМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 17 от
29.06.2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
школы
протокол № 06
от 29.06.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ школа № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа №14) регламентирует деятельность школы по вопросам обеспечения питанием обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 01.09.2020 № 525 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 11.05.2021 № 1324 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым»;
- Уставом школы.

1.3. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания и направлено на усиление мер по организации качественного питания обучающихся,

социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Положение, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.5. МБОУ школа № 14 в своей деятельности в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с муниципальным казённым учреждением «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» и территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка отдельных категорий обучающихся;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо/лица, ответственное/ответственные за организацию питания на текущий учебный год.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (раздаточная, буфет), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и основного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления основного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 8 к

СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Основное меню утверждается директором школы.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия, заключившего договор на предоставление услуг по питанию обучающихся МБОУ школа № 14, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (основных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (основных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.12. Предприятия, оказывающие услуги питания, на основании заключенного с ними договора несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.13. Наряду с основным питанием осуществляется организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню.

3.14. Меню дополнительного питания утверждается директором школы ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.15. Заключение договоров возмездного или безвозмездного пользования специальными помещениями (раздаточная приема пищи, буфет) в МБОУ школа № 14 с организациями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Республики Крым.

3.16. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с предприятиями (операторами питания) включаются следующие условия:

– о передаче в аренду на возмездной/безвозмездной основе имущества и оборудования, инвентаря на время заключения контракта;

– о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников пищеблока за счет средств оператора питания;

– для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, наличие разработанного специалистом отдельного меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии;

– об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств

оператора питания;

– о своевременном предоставлении информации о питании детей, в том числе меню, для доведения до родителей и детей любым доступным способом (размещается на доске (стенде) информации, на сайте школы).

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Питание в МБОУ школа № 14 может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ школа № 14 может осуществляться:

- за счет Федерального бюджета Российской Федерации;
- за счет средств бюджета Республики Крым;
- за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым;
- за счет средств родителей (законных представителей) для всех обучающихся, в том числе групп продленного дня.

4.3. Субсидии из бюджета Республики Крым на организацию питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

4.5. МБОУ школа № 14 организует для обучающихся горячее питание:

- при продолжительности нахождения ребенка в школе до 6 часов – завтрак или обед;
- при продолжительности нахождения в школе более 6 часов – завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)).

4.6. Размер расходов на питание детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (далее – далее обучающиеся льготных категорий) утверждается ежегодно постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в пределах средств, выделенных МБОУ школа № 14.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получением компенсации за питание в денежном эквиваленте.

4.9. В МБОУ школа № 14 ежедневно ведется учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином,

либо письменным уведомлением родителей (законных представителей) об отсутствии обучающегося в школе.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора школы может быть использована на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, таких как:

- обеспечение питанием обучающихся льготных категорий, поступивших в течение учебного года;
- увеличение стоимости питания в соответствии со среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

4.10. За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся лично производят оплату за питание непосредственно сотруднику предприятия, оказывающему услугу питания в МБОУ школа № 14, при приобретении продуктов питания.

4.11. В случае непосещения обучающимися занятий без уважительной причины и при неуведомлении о предстоящем непосещении за один день классного руководителя в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4.12. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

4.13. Стоимость горячего питания обучающихся в школе (завтрак, обед, полдник), организованного за родительскую плату, должна соответствовать стоимости установленной в постановлении Администрации города Феодосии Республики Крым.

5. Порядок предоставления питания обучающимся МБОУ школа № 14

5.1. Предоставление питания МБОУ школа № 14 осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день, согласно постановлению Администрации города Феодосии Республики Крым и с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому:
 - детям из малоимущих семей;
 - детям из многодетных семей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,

приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, общаться, контролировать своё поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребёнок-инвалид». Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (инвалиды могут являться или не являться лицами с ограниченными возможностями здоровья).

5.3. Бесплатное горячее питание обучающихся льготных категорий осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ школа № 14.

5.4. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся представляют 2 раза в год к 1 сентября и 1 января в МБОУ школа № 14 следующие документы:

5.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию постановления Администрации города Феодосии Республики Крым;
- ✓ об установлении опеки (попечительства);
- ✓ о создании приемной семьи;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.4.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданная Муниципальным казенным учреждением «Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Феодосии Республики Крым», в установленном порядке;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.4.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении детей;
- удостоверение, подтверждающий статус многодетной семьи установленного образца, выданное Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет оказано в выдаче питания или социальной выплаты.

5.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора МБОУ школа № 14 по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанными в пункте 5.4. Положения, в приказе указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

5.6. Ответственный за организацию питания в МБОУ школа № 14:

5.6.1. Формирует дело на каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения.

5.6.2. Уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

5.6.3. Формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.7. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным льготным питанием является:

– несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в пункте 5.2. настоящего Положения;

– предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в МБОУ школа № 14 неполного пакета документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, или недостоверных сведений.

5.8. Прибывшие в течение учебного года или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение питания приказом директора школы в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями). Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии.

5.9. Обеспечение льготным питанием обучающихся осуществляется с даты издания приказа по школе «Об обеспечении горячим питанием обучающихся льготных категорий».

5.10. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящего Положения. МБОУ школа № 14 предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

5.12. Порядок предоставления компенсации за питание в виде набора продуктов (сухого пайка) или выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте:

5.12.1. По заявлениям родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, предоставление питания может быть заменено компенсацией за питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) или в виде набора продуктов (далее - сухой паек).

5.12.2. Денежная компенсация или сухой паек предоставляются в размере 100 процентов стоимости питания для обучающихся льготных категорий, утверждаемой ежегодно постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым.

5.12.3. Родители (законные представители) лиц, указанных в пункте 5.11, два раза в год к 1 сентября и к 1 января подают заявление на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка в текущем учебном году в МБОУ школа № 14.

5.12.4. Выплата денежной компенсации или выдача сухого пайка обучающимся, указанным в пункте 5.11., вновь поступающим в МБОУ школа № 14 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации или выдачи сухого пайка начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка.

5.12.5. Директор МБОУ школа № 14 на основании заявлений на выплату денежной компенсации или выдачу сухого пайка формирует списки обучающихся, утверждает их приказом по МБОУ школа № 14 и несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

5.12.6. На основании приказа директора МБОУ школа № 14 (о выплате денежной компенсации) денежная компенсация ежемесячно перечисляется с банковского счета Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» на лицевой счет, указанный в заявлении родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации.

5.12.7. На основании приказа директора МБОУ школа № 14 в срок до предпоследнего рабочего дня месяца предоставляет письмо-заявку на имя руководителя предприятия общественного питания о необходимости выдачи обучающимся сухих пайков.

Предприятие общественного питания ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, выдает сухие пайки родителям (законным представителям) при предъявлении удостоверяющего личность документа в МБОУ школа № 14 по предварительной договоренности.

Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка, формируется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.12.8. Денежная компенсация и сухой паек в каникулярное время, выходные и праздничные дни не организуется и не выплачивается.

5.12.9. МБОУ школа № 14 ежемесячно представляет в Управление образования сведения о численности обучающихся, получающих сухой паек и денежную компенсацию.

5.13. В период действия режима «Повышенная готовность» при введении в МБОУ школа № 14 временной реализации образовательных программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающиеся, отнесенные к льготным категориям (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей муниципальных общеобразовательных учреждений), обеспечиваются сухим пайком в соответствии с набором пищевых продуктов для формирования сухого пайка, согласно приложению к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.01.2020 № 24 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 11.02.2016 № 40».

Порядок обеспечения сухим пайком утверждается приказом директора школы.

5.14. Данные о количестве детей, получающих бесплатное горячее питание, ежемесячно предоставляются в Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым» и в иные инстанции по соответствующему запросу.

6. Порядок организации питания

6.1. Режим питания в МБОУ школа № 14 определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.2. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, разработанного на период не менее двух недель (с учетом режима школы) для каждой возрастной группы детей. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания (оператора питания) и согласовывается директором школы.

6.3. Меню разрабатывается специалистами предприятия (оператора питания), оказывающего услуги питания, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом сезонности, индивидуальных особенностей обучающихся, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

6.4. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

6.5. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром).

6.6. В школьной раздаточной для родителей и детей размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- график питания обучающихся;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.7. Раздача и буфет осуществляют деятельность по реализации готовой продукции в режиме двусменной работы учреждения по пятидневной учебной неделе – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и

праздничные дни.

6.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы МБОУ школа № 14 при проведении мероприятий различного уровня.

6.9. Учитель, проводящий урок, перед посещением классом раздаточной, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до окончания приёма пищи. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения раздаточной, общественный порядок и содействуют работникам раздачи и буфета в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками раздачи и буфета, классным руководителем и ответственным за организацию питания.

6.10. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.11. Для своевременной и качественной организации питания классные руководители обязаны подать в письменном виде заявку на питание перед первым уроком текущего дня.

Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания.

6.12. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

6.13. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- предоставляют полную отчётность по питанию обучающихся.

7. Порядок обеспечения питьевого режима

7.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с использованием воды, расфасованной в емкости в каждом классе.

7.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

7.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных учреждений города Феодосии Республики Крым».

8.3. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8.5. Директор МБОУ школа № 14:

- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создает комиссию по контролю за организацией питания;
- осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

8.6. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается приказом директора школы.

8.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ школа № 14:

- координирует и контролирует деятельность работников организации, предоставляющей услуги по предоставлению питания;
- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчет по питанию в муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» управления образования администрации города Феодосии для учета средств на питание обучающихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учета) питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, администрацию школы;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию;
- принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом школы, по вопросам организации питания обучающихся.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МБОУ школа № 14 все необходимые документы, предусмотренные

действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**10. Обязанности директора МБОУ школа № 14,
медицинского работника ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр»
(договор общеобразовательного учреждения с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский
центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию),
предприятия, обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении**

10.1. *Директор МБОУ школа № 14* является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием:

- обеспечивает принятие локальных актов школы по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;
- обеспечивает наличие в учреждении санитарных правил и норм и их выполнение сотрудниками школы;
- совместно с предприятием, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся;
- наряду с основным питанием может организовать дополнительное питание обучающихся через буфет школы, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом;
- ежегодно перед началом учебного года утверждает ассортимент дополнительного питания;
- утверждает график работы раздаточной в соответствии с режимом учебных занятий (продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут);
- не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре;
- обеспечивает наличие диетического (лечебного) питания для детей, нуждающихся в нем, по отдельному индивидуальному меню, разработанному специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечивает наличие информации по организации питания в общеобразовательном учреждении на официальном сайте школы;
- организует проведение разъяснительной работы с обучающимся о принципах здорового питания и правилах личной гигиены;
- обеспечивает взаимодействие общеобразовательного учреждения с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями по вопросам организации качественного и здорового питания обучающихся, пропаганде основ здорового питания;
- организует проведение мониторинга горячего питания с целью оценки

эффективности организации горячего здорового питания, повышения доступности;

– обеспечивает в общеобразовательном учреждении проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

10.2. *Предприятие, организующее питание в МБОУ школа № 14*, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

– организацию производственного и лабораторного контроля, основанного на принципах ХАССП;

– соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

– проведение «С» витаминизации блюд и регистрацию сведений о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

– наличие и использование термометров для контроля температуры блюд на линии раздачи потребителю, с целью минимизации риска теплового воздействия;

– соответствие технологическим документам температуры горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых потребителю через раздачу;

– перед началом порционирования пищевой продукции, в т.ч. после тепловой обработки, предварительное охлаждение до температуры не меньше +1 С и не более +5 С;

– прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

– наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

– своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

– контроль соблюдения сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

– организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

– выполнение постановлений, предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю, территориального отдела по г.г. Феодосии, Судаку и Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым городу Севастополю;

– наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником, согласно требованиям санитарного законодательства Российской Федерации;

– необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

– эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;

– проведение технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организации питания;

– проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

– наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное

обновление.

10.3. Медицинский работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Феодосийский медицинский центр» при наличии обязательств по контролю за качеством питания обучающихся по договору МБОУ школа № 14 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством готовой пищи;
- участвует в бракераже готовой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников столовой образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья работников пищеблока»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовывать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- контролирует проведение витаминизации третьих и сладких блюд;
- контролирует санитарное состояние помещений раздачи, буфета и зала приема пищи;
- ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

10.4. При отсутствии обязательств по контролю за качеством питания обучающихся по договору МБОУ школа № 14 с ГБУЗ РК «Феодосийский медицинский центр» на оказание услуг по медицинскому обслуживанию обязанности указанные в пункте 10.3. возлагаются на ответственного за организацию питания в школе.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. МБОУ школа № 14 с целью совершенствования организации питания:

- организует проведение постоянной информационно-просветительской работы по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

11.2. Администрация МБОУ школа № 14 периодически (1 раз в полугодие) заслушивает на совещаниях, педсоветах итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

11.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры

питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

12. Документация

12.1. В МБОУ школа № 14 должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- основное (организованное) меню, индивидуальное меню, дополнительное питание, согласованное с территориальным отделом по г.г. Феодосии, Судаку, Кировскому району Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым, городу Севастополю;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное директором МБОУ школа № 14, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по школе:
 - ✓ об организации питания;
 - ✓ об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по школе за организацию питания, график питания обучающихся и т.д.);
 - ✓ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
 - ✓ о создании бракеражной комиссии;
- План работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
- План внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в школе;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- График питания обучающихся;
- Списки по учету обучающихся, получающих питание;
- Акты и справки по результатам проверок органами, имеющими полномочия осуществлять контроль.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в следующих случаях:

- при изменении законодательных, нормативных, локальных актов;
- по результатам мониторинговых исследований, и возникшей, как следствие, необходимости внесения дополнений, изменений;
- по требованию представителей вышестоящих организаций.