



Утвержден
Директор МБОУ школа №14
И.А.Белицкая
26.03.2024

**План (дорожная карта)
по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения на
2024-2025 учебный год**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Обеспечение нормативно-правовой базы			
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Апрель	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>вып</i>
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по переходу ОО на предпрофильную подготовку и профильное обучение: – положение об организации предпрофильной подготовки учащихся ОО; – положение о координационном совете по профильному обучению; – положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильных классах; – положение о предпрофильных классах; – положение о приеме в профильные классы; – положение об оценивании учебных достижений учащихся при проведении элективных курсов и курсов по выбору; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения	Май	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>вып</i>

образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников			
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: – приказ «О введении предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О создании рабочей группы по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О переходе школы на профильное обучение»; – приказ «Об утверждении программ элективных курсов и курсов по выбору в 10-м классе»; – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»; – приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»; – приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по УВР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения»	Май	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм</i>
Утвердить основную образовательную программу (ООП) ОО на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете и управляющем совете школы	Май	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм</i>
Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим предпрофильную подготовку и профильное обучение, порядок и размеры премирования	Июнь	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм</i>

Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Август	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
2. Программно-методическое обеспечение			
Изучить опыт организации предпрофильной подготовки и профильного обучения ОО города	В течение учебного года	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по предпрофильной подготовке и профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта города по реализации межпредметных программ и курсов в 10-м классе	Май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю. Руководители методических объединений (руководители МО)	<i>взм.</i>
Разработать учебный план для профильного обучения в структуре ООП школы	Май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм.</i>
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофильной подготовке и профильному обучению	По плану ОО	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю. Руководители МО	
Разработать рабочие программы предметов, образовательных дисциплин, профильных и элективных курсов	Июнь – август	Руководители МО	<i>взм.</i>
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО	
Организовать экспертизу учебных программ профильных и элективных курсов, разработанных педагогами школы	Август	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм.</i>

Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся школьного научного общества	Май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм</i>
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Руководитель Белицкая И.А., Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>взм</i>
Разработать систему спецкурсов и факультативов для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО	
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО	
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Разработать сценарии проведения информационных мероприятий	В течение учебного года	Руководители МО	
Разработать технологические карты уроков с учетом психологических особенностей учащихся	В течение учебного года	Руководители МО	
Разработать контрольно-измерительные материалы для текущей и переводной аттестации в профильных классах	Июнь – август	Руководители МО	<i>взм.</i>
3. Организационно-информационное обеспечение			
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Апрель – май	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	<i>взм.</i>
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	<i>взм.</i>
Провести опросы учащихся 8–9-х	Апрель – май	Заместитель директора	

классов и выявить их предпочтения в плане содержания предпрофильной подготовки и форм ее организации		по ВР Белобородова Н.Г	
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения	Апрель – май	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	<i>Вот</i>
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>Вот</i>
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>Вот</i>
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации профильного обучения	Май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>Вот</i>
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>Вот</i>
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года		
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану школы	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	
Формировать портфолио личных достижений учащихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	
Разместить на сайте ОО учебно-	В течение	Заместитель директора	

методические материалы педагогов ОО, информацию о деятельности педагогов и учащихся	учебного года	по УВР Фисенко С.Ю.	
Создать в ОО психолого-педагогические условия предпрофильной подготовки и профильного обучения: – формировать и развивать психолого-педагогические компетентности участников образовательной деятельности; – обеспечить вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности; – провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог	
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	Март	Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г Педагог-психолог Амбрамович Е.Г.	<i>вот.</i>
4. Кадровое обеспечение			
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	<i>вот.</i>
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофильную подготовку и профильное обучение	Май	Директор Белицкая И.А.	<i>вот.</i>
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Издать информационные пособия и методические рекомендации по проблемам предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях предпрофильной подготовки и	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	

профильного обучения			
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Провести методологические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Организовать постоянно действующий методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам внедрения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
5. Материально-техническое обеспечение			
Составить сметы расходов на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю. Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
Определить объем расходов школы на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по ВР Белобородова Н.Г	
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Обеспечить контролируемый доступ	В течение	Директор Белицкая И.А.	

участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Организовать информационную поддержку образовательной деятельности учащихся и педагогов (создать и вести электронные каталоги и полнотекстовые базы данных)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Обеспечить соответствие материально-технической базы ОО современным требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по АХЧ Оленич З.И.	
6. Мониторинг управленческой деятельности			
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Директор Белицкая И.А.	<i>вкл.</i>
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Май	Директор Белицкая И.А.	<i>вкл.</i>
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по введению	Июнь	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	

предпрофильной подготовки и профильного обучения			
Организовать взаимодействие с городским Центром занятости населения по изучению потребностей городского рынка труда	В течение учебного года	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Директор Белицкая И.А.	
Организовать текущий мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор Белицкая И.А.	
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По циклограмме ОО	Директор Белицкая И.А.	
Провести административный совет по координации работы участников образовательной деятельности, организационных структур ОО по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Директор Белицкая И.А.	
Оценить эффективность системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО	Август	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Директор Белицкая И.А. Заместитель директора по УВР Фисенко С.Ю.	