

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗ

19.08.2024 № 144

Об организации питания обучающихся

В связи с началом 2024/2025 учебного года и с целью организованного обеспечения горячим питанием учащихся в учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 года горячее питание в раздаточной школы по утвержденному графику за счет средств бюджета:

- учащихся 1-4 классов (согласно списочному составу классов);
- учащихся 1-11 классов льготных категорий (после предъявления необходимых документов).

Организовать обеспечение с 02.09.2023 года учащихся 1-11 классов буфетной продукцией за счет средств родителей.

2. Назначить ответственной за организацию питания учащихся 1-4 классов, отчетность за питание заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бондареву Е.П.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бондаревой Е.П.:

3.1. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением согласованного меню

3.2. обеспечить порядок во время приема пищи учащихся 1-4 классов по утвержденному графику,

3.3. ежедневно привлекать медсестру школы и членов бракеражной комиссии к контролю за качеством пищи с обязательной отметкой в журнале установленного образца

3.4. обеспечить административный контроль за состоянием организации школьного питания, соблюдением меню, ассортиментом школьного буфета, деятельностью

бракеражной комиссии, общественной комиссии и немедленно реагировать на все факты несоответствующего выполнения обязанностей членами данной комиссии,

3.5 ввести в обязанности медсестры школы ежедневное проведение осмотра персонала пищеблока на предмет нарушения здоровья и участие в работе бракеражной комиссии,

3.6. организовать проведение учителями разъяснительной работы с учащимися по формированию навыков культуры здорового питания, этики приема пищи,

3.7. информировать родителей учащихся об организации питания в школе;

3.8. ознакомить с приказом всех учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов.

4. Оленич З.И., заместителю директора по АХЧ:

4.1. организовать ежедневную влажную уборку раздаточной и генеральную уборку 1 раз в неделю,

4.2. обеспечить условия для мытья рук учащимися перед приемом пищи в здании начальной школы, основного здания школы и раздаточной,