

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 05
от 07.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ школа № 14
_____ И.А. Белицкая
введен в действие с 01.03.2024г.
приказ по школе от 26.02.2024г.
№48

ПОРЯДОК

приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым» (далее - МБОУ школа № 14, Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Уставом МБОУ Школа № 14.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения интересов семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ школа № 14, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приёма на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджета Муниципального округа город Феодосия проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления Муниципального образования городской округ Феодосия по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)"(постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных

системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Муниципального образования городской округ Феодосия по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Приложение № 1).

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

2.7.1. Детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей:

- Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

2.8.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.8.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданине

Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 настоящей части.

2.8.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

2.8.4. Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- сотрудника;
- сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждение здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах:
- вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

2.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3¹ статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598;2019, № 49, ст.6970;2022, №48, ст. 8332)»).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители

(законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым.

2.14. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее **6 июля** текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым, в соответствии с Уставом Учреждения и другими локальными актами.

2.18. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.22. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2, № 3).

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.27. При приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника).

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

2.32. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Ответственность

3.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение спорных вопросов

4.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Порядок вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
основного и среднего образования

Начальнику Управления образования

от родителя (законного представителя)

(полные фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактные телефоны:

Паспортные данные:

(паспортные данные заявителя: серия, №, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на приём в _____ году в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым», расположенное по адресу: 298100, Республика Крым, г. Феодосия, дом 7 моего ребёнка _____

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« _____ » _____ 20__ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребёнка)

В связи с тем, что к 1 сентября _____ учебного года он _____

(нужное вставить: не достигнет возраста шести лет шести месяцев/достигнет возраста старше 8 лет).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна)/ не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

К заявлению прилагаю (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального основного и среднего образования

Решение руководителя

Директору МБОУ школа № 14
г. Феодосии Республики Крым

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ (Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее – при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, зарегистрированного по адресу: __________ проживающего по адресу: _____
в _____ класс МБОУ школа № 14.Имею право _____
_____ (нужно указать (первоочередного или преимущественного))

Документ подтверждающий преимущество _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Отец Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Уведомляю о потребности моего ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее – при наличии))
в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии.
Прошу обеспечить моему ребёнку обучение по адаптированной образовательной программе.Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе в МБОУ школа
№ 14.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

В соответствии с о статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение для моего ребёнка

_____ обучение на

 Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее – при наличии)
 _____ языке и изучение родного _____ языка и
 литературы/литературного чтения на родном _____ языке

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ школа № 14 ознакомлен(а).

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления № ____ Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 3

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального основного и среднего образования

Решение руководителя

Директору МБОУ школа № 14
г. Феодосии Республики Крым

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее – при наличии)

« ____ » 20 ____ г.р., место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

прошу зачислить в _____ класс МБОУ школа № 14 _____ профиля.

Имею право _____

нужно указать (первоочередного или преимущественного)

Документ подтверждающий преимущество _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Отец Ф.И.О. (последнее - при наличии) _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ e-mail: _____

Уведомляю о потребности моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее – при наличии)

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Прошу обеспечить моему ребёнку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе в МБОУ школа № 14.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии с о статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение для моего ребёнка

_____ обучение на

Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью (последнее – при наличии)

языке и изучение родного _____ языка и
литературы/литературного чтения на родном _____ языке

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ школа № 14 ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата

Подпись

Расшифровка

подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления № ____ Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам начального
основного и среднего образования

**Расписка о регистрации заявлений о приёме
в МБОУ школа № 14**

Настоящая расписка выдана в том, что заявление

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
о приеме в МБОУ школа № 14 _____
_____ Ф.И.О. ребёнка полностью

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в под регистрационный
№ _____

Дата регистрации заявления: «___» _____ 20___ года.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ответственный за прием документов: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741001

Владелец Белицкая Инна Анатольевна

Действителен с 13.09.2024 по 13.09.2025