

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 04  
от «07» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ школа № 14  
И.А. Белицкая  
введено в действие приказом по  
школе №270  
от 28.10.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся МБОУ школа № 14

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым» (далее - МБОУ школа № 14, Школа).
- 1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ школа № 14 (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящий Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177, с изменениями от 17.01.2019 г.;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (с изменениями);
  - Уставом школы.

### 2. Порядок и основания перевода обучающихся

#### 2.1. Перевод в следующий класс:

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.1.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

#### 2.2. Условный перевод:

- 2.2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.2.2. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом Школы и

- 1.1.1. оформляется приказом директора.
- 1.1.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Срок ликвидации академической задолженности устанавливает Школа на основании анализа причин академической задолженности.
- 1.1.3. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.1.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в установленные Школой сроки несут родители (законные представители) обучающихся.
- 1.1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному плану не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.  
Школа составляет график ликвидации академической задолженности обучающихся, который утверждается приказом директора.
- 1.1.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.  
При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. На основании решения педагогического совета издается приказ.  
При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.
- 1.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.1.8. Школа информирует родителей, обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.
- 1.1.9. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Решение оформляется приказом.
- 1.1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 1.1.11. Обучающиеся первого класса, не освоившие в полном объёме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.  
Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение их ребёнка в первом классе.
- 2.2.13. Не переводятся условно обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к

обучению на следующей ступени общего образования.

### **1.2.Перевод в параллельный класс:**

- 1.2.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой в одной параллели школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.
- 1.2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс другой класс оформляется приказом руководителя образовательной организации персонально в отношении каждого обучающегося.
- 1.2.3. По инициативе Школы можно перевести обучающихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования. Например, если объединяются два малокомплектных общеобразовательных класса параллели при условии, что соблюдены санитарные правила. Решение о переводе принимается с учетом мнения советов родителей и обучающихся.

### **1.3.Перевод обучающегося в другую образовательную организацию:**

- 1.3.1. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 1.3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **1.4.Перевод в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.**

- 1.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым (далее - Управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию, может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2. дата рождения;
  3. класс и профиль обучения (при наличии);
  4. наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5.4. Делопроизводитель школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личное дело обучающегося;
  - медицинская карта (при наличии);
  - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора школы.
- 2.5.5. Указанные в пункте п.2.5.4. настоящего Положения документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.5.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.5.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5.8. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директор принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления документов, указанных в п.2.5.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления класса.
- 2.5.9. Делопроизводитель школы при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.
- 2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации к соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровне образования.**
- 2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в приказе Управления образования указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставивший необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с

пунктом Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 изменениями) (далее - Порядок).

2.6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 Порядка на перевод в принимающую организацию.

2.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия

- государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 2.6.4. Управление образования запрашивает выбранные организации о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 2.6.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления образования информацию об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 2.6.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 2.6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.6.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.
- 2.6.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 2.6.10. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 2.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня и издается приказ об их отчислении в связи с завершением обучения по программам определенного уровня;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.3. Процедура отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность изложена в разделе данного Положения.

3.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется:

- при злостном уклонении от учебы (систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин более 50% либо непосещение школы);
- при стабильной неуспеваемости (неоднократное повторное обучение в связи с неликвидированной академической задолженностью) до момента освоения программ основного общего образования, либо до совершеннолетия при условии, что основное образование так и не получено;
- обучающийся отрицательно влияет на других учащихся, нарушает их права, права учителей и других работников школы, мешает нормальной работе школы (употребление, распространение спиртных и наркотических средств, применение физического, психического насилия, срыв уроков, оскорбление чести и достоинства участников образовательных отношений и т.п.);
- в соответствии с п. 4 ст. 43 273-ФЗ за неоднократное грубое нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные дисциплинарные взыскания и меры педагогического воздействия не дали результат, дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
  - 3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.
  - 3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из этой образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.
  - 3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 3.11. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы:
    - призыв обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую альтернативную гражданскую службу;
    - осуждение обучающегося и направление его в учреждения исполнения наказания;
    - признание обучающегося полностью неспособным к продолжению обучения в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
    - смерть обучающегося;
    - признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.
  - 3.12. Процедура отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации описана в разделе 2 данного Положения.
- #### 4. Порядок и основание восстановления обучающихся
- 4.1. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
  - 4.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекративший образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.
  - 4.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академической задолженности в установленный срок.
  - 4.5. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.
- #### 5. Основанием для восстановления обучающегося в Школе является приказ директора о приеме обучающегося в Школу.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Личак Лидия Васильевна

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023