

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Целью внутришкольного контроля является:**

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения по эффективному внедрению ФГОС;
- повышение профессионального мастерства учителя, улучшение качества образования в ОУ.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение положительного педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Комплектование 1-х классов	Наполняемость классов	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов. Списки обучающихся 1-х классов	Делопроизводитель Учителя	Приказ
2	Комплектование 10-х классов	Наполняемость классов	Тематический	Документы обучающихся 10-х классов. Списки обучающихся 10-х классов.	Делопроизводитель Заместитель директора по УВР	Приказ
3	Распределение выпускников 9,11 классов 2021/2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 классов	Заместители директора по УВР	Трудоустройство, справка
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно - обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместители директора по УВР	Оперативное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы	Директор, заместители директора по УВР, делопроизводитель	Анализ. Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов вновь принятыми на работу	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов	Директор	
4	Рабочие программы учебных предметов	Знание учителями требований нормативных	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и	Заместители директора по УВР,	МС, МО Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
	и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	документов по предметам, корректировка рабочих программ		курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности	системный администратор	
5	Итоги работы и задачи на 2022/203 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы за 2021/2022 учебный год и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УВР, ВР, педагог-организатор, библиотекарь	Педагогический совет. Протокол педсовета
6	Организация работы Методического совета	Организация работы Методического совета	Тематический	План работы Методического совета	Заместители директора по УВР	Методический совет. Протокол

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	Оперативное совещание с учителями
2	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с федеральным перечнем на 2022/2023 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Анализ Сбор данных
3	Организация работы с одарёнными детьми	Организация работы с одарёнными детьми	Тематический	План работы с одаренными детьми	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, протокол
4	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, электронные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание МО. Протокол
5	Учёт детей в	Текущий контроль,	Тематический	Отчет по учету	Заместитель	Списки

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
	микрорайоне	анализ. Выявить количество несовершеннолетних от 0 до 18 лет по микрорайону. Вести контроль за будущими первоклассниками		несовершеннолетних	директора по УВР, ответственный по микрорайону	
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Заместители директора по УВР. Руководители МО	Списки. Приказ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение стартовых диагностических работ по проверке готовности и освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Проверка знаний обучающихся, выявление имеющихся пробелов в знаниях. Получение данных об исходном уровне обученности учащихся в начале учебного года	Фронтальный	Письменные работы обучающихся	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя	Заседание МО. Аналитические справки. Приказ
2	Проведение диагностических работ по учебным предметам Учебного плана	Проверка знаний обучающихся, выявление имеющихся пробелов в знаниях. Получение данных об исходном уровне обученности учащихся в начале учебного года	Фронтальный	Письменные работы обучающихся	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя	Заседание МО. Справки
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Учителя 1 классов Делопроизводитель	Справка Собеседование
2	Оформление личных дел прибывших	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 2-11 классов	Классные руководители Делопроизводитель	Справка Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
	обучающихся, обучающихся 2-11 классов					
3	Электронные журналы 1-11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Электронные журналы	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся и состоянием воспитательной работы</b>						
1	Организация горячего питания обучающихся	Охват обучающихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители	Совещание при директоре, оперативное совещание учителей.
2	Летний труд и отдых обучающихся	Определение уровня и качества летне-оздоровительной работы	Тематический	Отчет по летнему отдыху	Заместитель директора по ВР	Отчёт о работе летней площадки
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022/2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	Совещание. План-график аттестации
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Вновь пришедшие учителя	Заместители директора по УВР	Собеседование
3	Повышение квалификации педагогических работников в 2022/2023 учебном году	Составление списка работников на повышение квалификации	Тематический, персональный	Списки работников, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации	Ответственный за курсовую подготовку	План-график прохождения курсовой подготовки
<b>6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Изменения в структуре экзаменационных	Изучить на заседаниях МО учителей изменения в структуре	Тематический	Изменения в структуре экзаменационных	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседания МО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
	работ ЕГЭ и ОГЭ	экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ		работ ЕГЭ и ОГЭ		
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Тематический	Дозировка домашнего задания в 5, 9 классах	Заместители директора по УВР	Справка
2	«Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в центре в условиях реализации обновленного ФГОС	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований ООП НОО к обучению первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор, заместители директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре. Справка
3	Подведение итогов трудоустройства выпускников 9 и 11 классов 2022 года	Занятость выпускников	Тематический	Справки	Заместитель директора по УВР и ВР	Собеседование Приказ
4	Анализ выполнения мероприятий Месячника Всеобуча	Выполнение мероприятий Месячника	Тематический	Справки Списки	Заместитель директора по УВР Директор	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в 5 класс	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимственности в обучении и воспитании. Реализация обновленного ФГОС	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор, заместители директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2	Мониторинг уровня сформированности личностных УУД у обучающихся	Изучение результативности	Фронтальный	Обучающиеся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР, Руководитель МО	Заседание МО
3	Техника чтения	Проверка сформированности навыков чтения	Фронтальный	Обучающиеся 5 классов	Заместитель директора по УВР	Заседание МО. Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Элжур внеурочной деятельности в 1-11 классах	Выполнение требований к ведению Элжура внеурочной деятельности	Тематический	Элжур	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов	Списки
2	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Качественная подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Тематический	Пробное итоговое сочинение в 11-х классах	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО. Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация участия учителей в городских конкурсах педагогов	Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	Персональный	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Заместители директора по УВР	Заявка Заседание МС
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти в 2-9 классах	Заместители директора по УВР	Педагогический совет или СД
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя	Справка Заседание МО
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговые контрольные работы за I четверть	Соответствие результатов программным требованиям	Фронтальный	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Преподавание уроков биологии	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление	Тематический	Профессиональная компетентность учителя	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседание МО. Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
		профессиональных затруднений				
3	Преподавание уроков русского языка	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Обучающиеся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Заседание МО. Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка электронных, классных журналов 1-11 классов	Своевременность заполнения журналов и выставление отметок за письменные работы, наполняемость отметок за устный опрос.	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Справка
2	Ведение школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Совещание при директоре
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников и обучающихся 9, 11 классов с нормативно-правовой базой итоговой аттестации	Тематический	Подготовка к ГИА	Заместители директора по УВР, руководители МО	Совещание МС
2	Проведение второго пробного итогового сочинения в 11-х классах	Качественная подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Тематический	Тематические направления итогового сочинения	Заместители директора по УВР	Заседание МО Справка
3	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Консультации с обучающимися по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Совещание МС. Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа с молодыми	Работа наставников с молодыми	Персональный	Отслеживание посещения уроков	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
	специалистами	специалистами		молодыми специалистами		
2	Организация работы МО	Организация работы школьных методических объединений, ведение документации	Тематический	Система работы МО,	Куратор методической работы	Заседание МО. Справка

### ДЕКАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, анкетирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	Совещание при директоре. Справка
---	--	---	-------------	---	---	----------------------------------

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся группы «учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися группы «учебного риска»	Тематический	Организация предупредительного контроля неуспеваемости обучающихся группы «учебного риска»	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре.
2	Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результативность участия центра в муниципальном этапе ВОШ	Кураторы учебных предметов	Заседание МО. Справка
3	Уровень обученности по русскому языку и математике обучающихся 11 класса за 1 полугодие	Определение качества знаний обучающихся по предметам	Тематический	Качество знаний обучающихся по предметам	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседание МО. Справка
4	Мониторинг биологии	Изучение результативности и обучения	Тематический	Успеваемость обучающихся 8, 9 классов	Заместитель директора по УВР	Заседание МО. Справка
5	Проверка тетрадей	Выполнение	Тематический	Рабочие тетради	Заместитель	Заседание МО.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение и обсуждение итогов ВШК
	по математике	требований к ведению тетрадей		обучающихся 2-3 классов	директора по УВР, руководитель МО	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение теоретической и практической части учебных программ по всем предметам за 1 полугодие в 11 классах	Выполнение требований к теоретической и практической части	Тематический	Рабочие программы педагогов	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, справка
2	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Справка СД
3	Организация обучения на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения на дому	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение пробных ЕГЭ по математике базового и профильного уровня в 11 классах и ОГЭ по математике, русскому языку в 9-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Заседание ШМО, справка
2	Организация консультаций с обучающимися по подготовке к ГИА	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Консультации с обучающимися по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Совещание МС Справка
3	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору.	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Консультации с обучающимися по подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при завуче. Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Повышение квалификации	Посещение курсов повышения квалификации	Тематический	Своевременность прохождения учителями курсов повышения квалификации	Ответственный за курсовую подготовку	Совещание при директоре. Справка

**ЯНВАРЬ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учебе	Проведение малых педсоветов, собеседований	Тематический	Работа с отстающими	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
----	--	--	--------------	---------------------	------------------------------	-------------------------

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Преподавание уроков окружающего мира	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Обучающиеся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО. Справка
---	--------------------------------------	--	--------------	-------------------------	---	--------------------------

**3. Контроль за школьной документацией**

1.	Оформление электронных журналов 1-11 классов	Правильность и своевременность полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Электронные журналы	Заместители директора по УВР	Совещание при зам.директоре. Справка
----	--	---	--------------	---------------------	------------------------------	---

2.	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками.	Тематический	Тетради для контрольных работ (2-4 кл.)	Заместители директора по УВР	Заседание МО Протокол
3	Работа учителя с тетрадями для контрольных работ по русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками.	Тематический	Тетради для контрольных работ (выборочно)	Заместители директора по УВР	Заседание МО Протокол
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Работа с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов	Информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к ГИА	Тематический	Подготовка к экзаменам в 9, 11-х классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Отчет (справка)
2.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	ГИА	Фронтальный	Пробное итоговое собеседование	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Заседание МО, справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Заседание МС (протокол)

		объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		результативность участия учителей в конкурсах		
2.	Распространение педагогического опыта учителей через участие в методической работе	Организовать условия для распространения педагогического опыта учителей через участие в методической работе	Тематический	Мастер-классы, открытые уроки и др.	Заместитель директора по УВР Руководители МО	Заседание МС (протокол)
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Администрация	Информация на сайте
2.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Итоги успеваемости. Работа с неуспевающими	Фронтальный	Мониторинг успеваемости в 2-9 классах	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре.
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместители директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре. Справка
2.	Уровень обученности по истории в 5-9 классах	Определение уровня обученности по истории в 5-9 классах	Тематический	Административные контрольные работы по истории	Заместитель директора по УВР	Заседание МО Справка

3.	Работа учителя на уроке (физкультура, технология, ОБЖ)	Соблюдение техники безопасности на уроке	Тематический	Работа учителя на уроке	Заместитель директора по УВР	Заседание МО (протокол)
4.	Уровень обученности по математике (2-4 классы)	Изучение результативности	Тематический	Обучающиеся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО. Справка
5.	Преподавание уроков математики	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Обучающиеся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, справка
6.	Преподавание учебных предметов «История», «Обществознание» «Биология» в 9 классах	Качественная подготовка обучающихся 9 классов к экзаменам по истории, обществознанию, биологии	Тематический	Преподавание учебных предметов «История», «Обществознание», «Биология» в 9 классах	Заместители директора по УВР	Заседание МО Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов 1-11 классов	Своевременность заполнения журналов и выставление отметок за письменные работы, наполняемость отметок за устный опрос.	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся и состоянием воспитательной работы</b>						
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Ответственный за организацию горячего питания	Совещание при директоре, справка

3.	Предупреждение детского дорожного травматизма	Анализ работы по предупреждению травматизма. Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Заместители директора по ВР, специалист по охране труда	Совещание, справка
----	---	---	--------------	--	---	--------------------

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Работа с обучающимися	Провести индивидуальные консультации выпускников 9-х, 11-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  Провести инструктажи для обучающихся выпускных классов по порядку проведения ГИА.	Тематический предупредительный  Тематический предупредительный	Индивидуальные консультации выпускников 9-х, 11-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  Инструктажи	Педагог-психолог  Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка  Журнал инструктажей
2.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	ГИА	Фронтальный	Итоговое собеседование	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Заседание МО, справка

#### 6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	Совещание при директоре, справка
----	--	--	-------------	--	----------	----------------------------------

МАРТ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Накопляемость оценок у обучающихся из группы «учебного риска».	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Организация работы с обучающимися из группы «учебного риска»	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень обученности по математике, русскому языку в 5-8 классах	Определение уровня обученности по математике, русскому языку в 5-8 классах	Тематический	Административные контрольные работы по математике, русскому языку в 5-8 классах	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, справка
2.	Уровень владения навыком письма	Изучение результативности	Тематический	1 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с Элжуром	Выполнение требований к ведению Элжура	Тематический	Элжур по учету внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
2.	Проверка электронных журналов 1-11 класса	Выполнение требований к ведению Элжура, объективность оценивания	Тематический	Элжур 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Совещание, справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся и состоянием воспитательной работы</b>						
1.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
2.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах. Соблюдение требований охраны труда	Тематический	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						

1.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Заполнение бланков ответов выпускниками 9-х,11-х классов	Тематический	Готовность обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Совещание при завуче
2.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Информировать родителей о качестве подготовки учащихся 9- х,11-х классов к ГИА	Тематический	Готовность обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Отчет
3.	Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы по предметам по выбору	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Заседание ШМО, справка
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Организация работы по формированию УМК за 2022-2023	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников за 2022-2023 учебный год	Тематический	Список учебников за 2022- 2023 учебный год	Заместители директора по УВР Библиотекарь	Совещание, справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Ответственный за микрорайон	Совещание, справка
<b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
	Промежуточный контроль в 4,9,11-х классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка

2.	Уровень обученности по английскому языку в 7-8 классах	Изучение уровня обученности по предметам учебного плана	Тематический	Административные контрольные работы по английскому языку (7-8 классы)	Заместитель директора по УВР	Заседания МО учителей Справка
3.	Мониторинг уровня сформированности и личностных УУД у обучающихся	Изучение результативности	Фронтальный	Обучающиеся 1-5 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО. Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом	Тематический, обобщающий	Элжур 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1.	Работа с обучающимися	Проведение занятий по психологической готовности обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Психологическая готовность обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
2.	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы по математике, русскому языку, предметам по выбору	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Заседание ШМО, справка
3.	Работа с родителями обучающихся	Проведение родительского собрания и ознакомление родителей с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Тематический	Готовность обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет
<b>5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся и состоянием воспитательной работы</b>						

1.	Охрана труда и техника безопасности в урочной и внеурочной деятельности	Состояние организации охраны труда техники безопасности обучающихся при проведении урочных и внеурочных мероприятий, на каникулах	Фронтальный	Документация по охране труда	Администрация	Совещание, справка
2.	Участие классов в воспитательных мероприятиях в течение года	Посещение и анализ воспитательных мероприятий по классам.	Тематический	Мероприятия	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО, справка

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2.	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок Педагог-организатор	Совещание при директоре, справка

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1.	Проведение итоговых контрольных работ в 2-11 классах	Проверка знаний обучающихся на конец 2022-2023 учебного года, выявления имеющихся пробелов в знаниях	Фронтальный	Выходные контрольные работы в 2-11 классах	Заместители директора по УВР, руководители МО	Заседание МО Справка
2	Работа учителя на уроке	Соблюдение индивидуального подхода на уроках к одаренным детям и обучающимся, имеющим высокую и повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности в конце учебного года	Тематический	Учителя	Заместители директора по УВР	Совещание, справка
3.	Итоговая диагностика сформированности и универсальных учебных действий	Изучение результативности	Фронтальный	Комплексные работы в 1-9 кл.	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Заседание МО. Справка
4.	Выполнение теоретической и практической части учебных программ по всем предметам за год в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация, руководители МО	Справка Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Электронные журналы 1-11 классов	Оформление классными руководителями Элжур на конец учебного года	Тематический	Электронные журналы 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Совещание, справка

2.	Проверка портфолио	Выполнение требований	Тематический	1-9 классы	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Заседание МО. Справка
----	--------------------	-----------------------	--------------	------------	---	-----------------------

**4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся и системой воспитательной работы**

1.	Организация питания школьников	Совершенствовать качество питания школьников	Тематический	Качество питания школьников	Ответственный за организацию горячего питания	Совещание при директоре, справка
2.	Трудоустройство обучающихся 9,11 классов	Собеседование со слабоуспевающими обучающимися с целью трудоустройства	Тематический	Совещание классных руководителей 9, 11 классов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, совещание
3	Проведение праздника Последний звонок 9-11кл.	Посещение мероприятий	Тематический	Мероприятие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, совещание

**5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1.	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Педагогический совет по допуску обучающихся 9-х,11-х классов к ГИА	Тематический	Педагогический совет по допуску обучающихся 9-х,11-х классов к ГИА	Директор	Педагогический совет, протокол
2.	Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ и процедуре подачи апелляций	Тематический	Инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ и процедуре подачи апелляций	Заместители директора по УВР	Совещание, справка

**6. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1.	Результативность участия педагогических работников и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся центра в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся центра в конкурсах различного уровня	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре, справка
----	---	---	---------------------------	---	------------------------------	----------------------------------

**ИЮНЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Информирование о приеме обучающихся	Ознакомление родителей с правилами приема детей	Тематический	Материалы сайта, школьных стендов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический, персональный	Протоколы итоговой аттестации, электронный журнал	Заместители директора по УВР	Педагогический совет Протокол
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1-11 классов	Заместители директора по УВР	Совещание, справка
2.	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Тематический	Журналы индивидуального обучения на дому	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче, справка
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья обучающихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный, обобщающий	План работы школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР	Отчет
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1.	Мониторинг качества образования	Проанализировать итоги ГИА, включить их в отчет о самообследовании и годовой отчет о работе центра на августовском педагогическом совете	Тематический	Итоги ГИА-9,11	Заместитель директора по УВР	Анализ итоги ГИА
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1.	Подготовка анализа работы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
----	--	---	-------------	--	---------------	---

