

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 14 г. Феодосии Республики Крым»

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
МБОУ школа № 14  
(протокол от 07.10.2021г. № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ МБОУ школа № 14  
от 28.10.2021г. № 270

**ПОЛОЖЕНИЕ.**

**Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ школа № 14**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ школа № 14 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Уставом МБОУ школа № 14 (далее Учреждение) и устанавливает нормы поведения обучающихся.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить ученика и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.6. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Права учащихся**

Учащиеся имеют право на следующее:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологопедагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- выбор элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- зачет в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

### **3. Учащиеся школы обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическим работником; в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных актов;
- заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться нравственному, духовному и физическому самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- дорожить честью школы, защищать ее интересы;
- бережно относиться к имуществу школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- соблюдать режим организации образовательного процесса;
- иметь опрятный и ухоженный вид. На уроках присутствовать только в школьной форме. На уроках физкультуры присутствовать только в спортивной одежде;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- соблюдать инструкции по охране труда, правил пожарной безопасности, правил безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в школе;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны школы..

#### **3.1. Обязанности дежурного класса:**

- дежурный класса помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.
- В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5 — 11 классов.
- Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утвержденного директором школы.
- За 15 минут до начала первого урока дежурный учитель разъясняет обязанности дежурных, распределяет посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 до окончания уроков своей смены.
- Все учащиеся должны выполнять законные требования дежурных.

#### **3.2. Обязанности дежурного по классам:**

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- Дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока.
- Во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю разположить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
- Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.
- Дежурные 1 — 4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

#### **3.3. Правила этикета**

Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

### **3.4. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации учащихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Учреждения.

Дежурство учащихся по Учреждению является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

Назначение дежурными по Учреждению не умаляет прав или обязанностей учащихся.

Дежурные по Учреждению в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

## **4. Правила посещения Учреждения учащимися**

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. В случае пропуска от одного до трех дней занятий и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет.

4.5. На внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

4.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

- 4.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе.
- 4.9. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 4.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.
- 4.11. Учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности.
- 4.12. В Учреждении запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- 4.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 4.14. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.
- 4.15. В Учреждении запрещается:
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
  - приобретать, передавать, сбывать, хранить, носить, использовать на территории и в помещениях МБОУ школа № 14;
  - табачные изделия, бестабачные никотиновые смеси для орального потребления (жевания, сосания), содержащие никотин и другие ингредиенты (растительные волокна и (или) целлюлозу, ароматизаторы, консерванты, пищевые красители), в состав которых не входит табак и (или) сырье для производства табачных изделий (снюсов);
  - электронные системы доставки никотина сигарет (вейпов, айкосов) и принадлежности к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей), безникотиновой жидкости в целях вдыхания;
  - играть в азартные игры;
  - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
  - приходить в Учреждение в одежде, не соответствующей установленным в Учреждении требованиям;
  - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
  - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
  - находиться в здании Учреждения в верхней одежде и (или) головных уборах;
  - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
  - портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
  - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
  - передвигаться в здании и на территории Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и

спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

4.16. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4.17. Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора Учреждения.

## **5. Организация учебного времени**

- Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а так же освобожденный от занятий, находится на уроке физической культуры).
- Удаление учащихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только по распоряжению директора школы, заместителя директора или дежурного администратора.
- Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

## **6. Правила поведения учащихся на уроке**

- Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается.
- При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешение у учителя.
- Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относится к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.
- Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на

уроках и во внеурочное время.

- Запрещается во время урока пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящиеся к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
- В случае опоздания на урок постучатся в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

## **7. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий**

### **Во время перемен учащиеся обязаны:**

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, учащимся дежурного класса;
- при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны, помнить, что двери классов открываются в коридоры;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

### **Во время перемен учащимся запрещается:**

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- находиться вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
- кричать, шуметь, мешать отдыхать другим;
- нарушение данных пунктов влечет за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

### **Поведение во время проведения внеурочных мероприятий.**

- Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности;
- следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем;
- строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;
- учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызывать возгорание.

### **Правила поведения в раздаточной и буфете.**

Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение раздаточной без верхней одежды, портфелей, тщательно моют руки перед едой.

При пользовании буфетом учащиеся обслуживаются в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с ОВЗ.

Учащиеся выполняют требования работников раздаточной, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких

блюд.

Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в раздаточной и принесенные с собой, разрешается только в раздаточной.

## **8. О поощрениях и взысканиях**

8.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся.

**Учащиеся школы поощряются за:**

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально — творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно — полезную деятельность и добровольный труд на благо школы.

8.1.1. **Школа применяет следующие виды поощрений:**

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой, грамотой;
- занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Творческий Олимп».

8.1.2. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета школы, органа самоуправления школьников, классного руководителя, заместителя директора по учебно — воспитательной работе и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы. О поощрении ученика директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям) в устной форме или направляя им благодарственное письмо.

8.2. В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к обучающимся могут применяться высказывания.

**Нарушениями, влекущими за собой наложение высказывания, являются:**

- Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
- Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
- Угроза, запугивание, шантаж.

**Моральное издевательство:**

- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчеркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

**Унижение человеческого достоинства:**

- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества.

Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

8.2.1. **Школа применяет следующие виды взысканий:**

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

8.3. **Правила наложения взыскания.**

К ответственности привлекается только виновный ученик.

Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).



За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.

Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

До наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

К лицам с ОВЗ меры дисциплинарного взыскания не применяются.

8.3.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора по школе, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.3.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.3.3. По решению педагогического Совета школы, Управляющего совета школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

8.3.4. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причины ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- появление на территории школы с алкогольными напитками, наркотическими средствами, предметами, создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся, сотрудников школы.

8.3.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (болезни, каникул), а также времени необходимого на учёт мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.3.6. Неявка родителей (законных представителей) в школу без уважительных причин и (или) отказ учащегося от дачи объяснений в связи с совершенным им проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании родители (законные представители) учащегося немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

8.3.7. Взыскания в виде условного исключения из школы налагаются директором школы с учетом мнения педагогического совета школы.

8.3.8. Решение об исключении детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение об исключении учащегося оформляется приказом директора школы. Об исключении учащегося директор школы в трехдневный срок информирует соответствующий орган.

8.3.9. Директор школы имеет право снять взыскание с обучающегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**9. Меры воспитательного характера являются:**

- устное замечание;
- предъявление иска о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей учащегося;
- постановка на внутренний учет школы;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

**10. Заключительное положение**

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в зданиях и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ школа № 14 вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702715

Владелец Личак Лидия Васильевна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024